Załącznik do Zarządzenia Nr 347/2025
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 05.08.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *„Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Dzierzgoń”* współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.7 Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ilekroć w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Dzierzgoń” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027) Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.7 Edukacja przedszkolna

Beneficjencie projektu – należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgoń realizującą projekt pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Dzierzgoń”;

Biurze projektu – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w którym będzie znajdować się pełna dokumentacja merytoryczna wdrażanego projektu i możliwość osobistego kontaktu uczestników Projektu z kadrą Projektu,

Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, m.in. formularz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty,

Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa – dokument obowiązujący dla projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz dokumentów rekrutacyjnych,

Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która w określonym terminie złoży dokumenty rekrutacyjne i weźmie udział w procesie rekrutacji do Projektu;

Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu;

Uczestniku/uczestniczce projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:

- *Uczestnika projektu – Dziecko* – dziecko, którego rodzic/opiekun prawny, zgłosił je do przedszkola/wsparcia. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;
- *Uczestnika projektu – Nauczyciel* – nauczyciel, który pracuje w placówce objętej wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie i podpisał deklarację udziału w projekcie;
- *Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny* – osoba, której dziecko uczęszcza do przedszkola objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy i wyraziła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

Deklaracji udziału w Projekcie – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w projekcie pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Dzierzgoń”.

Punkcie rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć sekretariat Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu przy ul. Słowackiego 4 w Dzierzgoniu oraz sekretariat Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w

Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 38A,
Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

Skróty stosowane w Regulaminie:
OWP – Odział Wychowania Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 38A, 82-440 Dzierzgoń
FEP 2021-2027 – oznacza to program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027
EFS+ - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu jest:
   - zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Dzierzgoń oraz utworzenie 40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego
   - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej poprzez zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci, podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej OWP oraz podniesienia świadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie właściwego wspierania edukacji i rozwoju.
2. Regulamin określa zadania w ramach Projektu, które będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2025/2026 oraz 2026/2027 w OWP.
3. W ramach Projektu realizowane zadania będą obejmować:

a) utworzenie i funkcjonowanie 40 miejsc wychowania przedszkolnego,
b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
c) realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe dzieci w wieku przedszkolnym,
d) realizację zajęć specjalistycznych wyrównujących szanse edukacyjne i rozwojowe dzieci – indywidualne i grupowe;
e) kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje kadry;
f) pedagogizacje i wsparcie indywidualne dla rodziców/opiekunów prawnych.

4. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:

dzieci w wieku przedszkolnym - zamieszkałych na terenie Gminy Dzierzgoń,
nauczycieli wychowania przedszkolnego, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych,
rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci zostaną objęte wsparciem w ramach Projektu.

5. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej:
1) 40 dzieci,
2) kadra pedagogiczna - 6 nauczycieli wychowania przedszkolnego,
3) 30 rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do OWP.
6. Zajęcia będą realizowane przez kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Projekt realizowany jest od 05.05.2025 r. do 30.09.2026 r.

§3
OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grup docelowych mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grup docelowych mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla dzieci, odbywać się będą na terenie OWP.
4. Zajęcia dla rodziców/opiekunów prawnych odbywać się będą w Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 38A, 82-440 Dzierzgoń.
5. Przewidywane formy wsparcia, z których będą mogli skorzystać uczestnicy i uczestniczki Projektu:
   1) Grupa docelowa – dzieci:
      - zajęcia przedszkolne,
      - zajęcia z języka angielskiego,
      - zajęcia z pedagogiem specjalnym,
      - zajęcia logopedyczne,
      - zajęcia z psychologiem,
      - wsparcie wyrównujące szanse rozwojowe u dzieci ze specjalnymi potrzebami: trening umiejętności społecznych, zajęcia arteterapii, zajęcia integracji sensorycznej,
      - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dzieci: zajęcia muzyczno-teatralne, zajęcia doradztwa zawodowego, spotkanie wyjazdy do lokalnych specjalistów by zobaczyć ich pracę, zajęcia programowania i kodowania, wyjazdy edukacyjne budujące tożsamość regionalną,

   2) Grupa docelowa – kadra pedagogiczna:
   - studia podyplomowe,
   - szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe kadry,

   3) Grupa docelowa – rodzice/opiekunowie prawni:
   - pedagogizacje,
   - spotkania indywidualne ze specjalistami w zależności od zgłaszanych potrzeb (m.in. terapeuta integracji sensorycznej, pedagog specjalny, oligofrenopedagog).

§4
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy/-a z potencjalnych uczestników/uczestniczek będzie miał/-a jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która:

a) jest dzieckiem w wieku przedszkolnym,

b) jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku przedszkolnym, które zakwalifikuje się do wsparcia w ramach Projektu,
c) jest nauczycielem, który realizować będzie zajęcia w ramach Projektu,
d) spełni kryteria uczestnictwa w Projekcie,
e) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.

4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie:

1) Grupa docelowa: dzieci:

a) Kryteria dostępu:
- wiek – dzieci w wieku przedszkolnym,
- zamieszkiwanie na terenie województwa pomorskiego (zaświadczenie / oświadczenie),
- nieuczestniczenie w żadnej formie edukacji przedszkolnej (zaświadczenie / oświadczenie),

b) kryteria premiujące:
- miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dzierzgoń – 5 pkt.
- dziecko z niepełnosprawnością (orzeczenie) - 15 pkt.
- rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnością i/lub rodzeństwo dziecka (orzeczenie) – 15 pkt.
- rodzice/opiekunowie prawni oboje pracujący (zaświadczenie) – 10 pkt.
- objęcie dziecka pieczą zastępczą (zaświadczenie) – 10 pkt.
- wskazanie PPP do objęcia dziecka edukacją przedszkolną (zaświadczenie) – 15 pkt.
- posiadanie rodzeństwa w OWP (oświadczenie/dane placówki) – 10 pkt.

2) Grupa docelowa: Kadra pedagogiczna:

a) kryteria dostępu:
- miejsce zamieszkania lub pracy na terenie województwa pomorskiego,
- zatrudnienie na umowę o pracę.

b) kryteria premiujące:
- samotne wychowywanie dziecka/dzieci – 5 pkt.

3) Grupa docelowa – rodzice/opiekunowie prawni dzieci:

a) kryteria dostępu:
- miejsce zamieszkania lub pracy na terenie województwa pomorskiego,
- posiadanie dziecka uczęszczającego do OWP w Dzierzgoniu,

b) kryteria premiujące:
- rodzic/opiekun prawny dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- status migranta – 5 pkt.

5. Warunki formalne uczestnictwa w Projekcie - dostarczenie osobiście lub pocztą czytelnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do punktu rekrutacyjnego w terminie do 28.08.2025 r. do wyczerpania wolnych miejsc.

   W przypadku zgłoszenia większej ilości Uczestników/Uczestniczek utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku konieczności prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, będzie ona prowadzona w trybie ciągłym.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

7. Dokumenty rekrutacyjne zawierają:
1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko

3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa – rodzic
4) Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa – nauczyciel
5) Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku
6) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Informacja o spełnianiu kryteriów (dziecko)
7) Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów uczestnictwa w Projekcie wskazanych w §4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

8. Rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna.
9. Etapy procesu rekrutacji uczestników projektu:

Etap rekrutacji: przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych
Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów w sposób i terminie określonym w ust. 5.
Dokumenty:
- można pobrać ze strony internetowej Gminy Dzierzgoń, Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu, Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu oraz
- można otrzymać w punkcie rekrutacyjnym.
Kwestionariusz można pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych.

Etap rekrutacji: ocena formalna
Ocena formalna złożonych wniosków – badanie czy złożono wszystkie wymagane dokumenty i czy dokumenty są wypełnione prawidłowo. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, zostaną one zwrócone do uzupełnienia.

Etap rekrutacji: utworzenie listy uczestników
Na podstawie kolejności zgłoszeń (w przypadku uzupełnienia dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika), poprawności wypełnionych i złożonych dokumentów, zostanie stworzona lista uczestników zakwalifikowanych do projektu.
Lista podstawowa zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Etap rekrutacji uzupełniającej: lista rezerwowa
Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym. W każdej chwili będzie możliwość złożenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Po wyczerpaniu wolnych miejsc z listy podstawowej zgłaszający się kandydaci będą umieszczani na liście rezerwowej.
W przypadku zakończenia udziału w Projekcie aktualnych uczestników projektu lub ich rezygnacji z udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na liście rezerwowej.

§5
WYNIKI REKRUTACJI

1. Zatwierdzenie listy podstawowej Uczestników i Uczestniczek projektu i listy rezerwowej, powstałych w wyniku prac Komisji rekrutacyjnej dokonuje Dyrektor Przedszkola – Koordynator lokalny.

2. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani poprzez informacje przekazane drogą telefoniczną oraz listy umieszczone w OWP.
3. Dokumenty rekrutacyjne uczestników będą przechowywane i udostępniane w Biurze Projektu.

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

2. Zajęcia odbywać się będą na terenie OWP i według harmonogramów, które zostaną przekazane Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych, uczestników i uczestniczek Projektu, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia i szkolenia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników i uczestniczki Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do:
1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni), w przypadku dzieci – obecność na zajęciach potwierdza nauczyciel prowadzący,
4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027,
6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu,
7) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji w projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych uczestników lub/i osób/instytucji zaangażowanych w realizację projektu.

7. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
8. Skreślenie Uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku:

1) na pisemny wniosek wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Podpisany wniosek Uczestnik/Uczestniczka przedkłada sekretariacie OWP, który niezwłocznie informuje o tym Kierownika Projektu,

2) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora lokalnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
3) rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z nauki lub pracy w OWP biorącej udział w Projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Koordynatora lokalnego.
4) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć.

§ 7
MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w celu rekrutacji i monitoringu podają następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, obywatelstwo, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. dane dotyczące zdrowia, dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, dane o sytuacji społecznej). Podanie ww. danych jest dobrowolne. Odmowa ich podania nie powoduje braku możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
4. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, zobowiązane są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitorujących i ewaluacyjnych przekazywanych przez Beneficjenta projektu.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.08.2025 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do Regulaminu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Zespół Zadaniowy powołany do realizacji Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu zastrzega prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu.
6. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

   Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
   Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko
   Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa – rodzic

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa – nauczyciel

Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Informacja o spełnianiu kryteriów (dziecko)

7. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.