

REGULAMIN REKRUTACJI DO TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA W DZIERZGONIU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U.2025.1043),
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U.2025.464)
- 3) *Zarządzenia Nr 502/2026 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 29 stycznia 2026 roku.*

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą dzieci urodzone **w roku 2020, 2021, 2022, 2023** zamieszkałe na terenie Gminy Dzierzgoń, które nie uczęszczały jeszcze do przedszkola.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku i jest samodzielne.

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej www.przedszkoledzierzgon.pl lub bezpośrednio w przedszkolu.

***UWAGA!!!** Rodzice, których dziecko będzie uczęszczać do Oddziału w Żuławce Sztumskiej, zaznaczają ten fakt dopiskiem „Żuławka” na pierwszej stronie druku, w lewym, górnym rogu.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
2. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć do dyrektora przedszkola (w sekretariacie przedszkola), u wychowawcy grup lub za pośrednictwem poczty email.
3. Dyrektor przedszkola przyjmuje wnioski o przyjęcie nowych dzieci wraz z wymaganymi załącznikami **od 02 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r.**

§ 5

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy oraz kryterium dochodowe określone na podstawie art. 131 ust. 5 ww. *Ustawy*, o którym mowa w *Zarządzeniu Burmistrza Dzierzgonia z dnia 29 stycznia 2026 r.*
 - a) dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osób samotnie wychowujących dzieci
 - b) dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu
 - c) zadeklarowana we wniosku liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad pięciogodzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego –za każdą godzinę powyżej 5 godzin
 - d) dziecko z wydaną opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 7

1. Przyjęcie dzieci spoza gminy Dzierzgoń jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Dzierzgoń i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Dzierzgoń przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy.

§ 8

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**, zawierającej nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola **07 kwietnia 2026 roku, o godz. 15.00.**
2. Rodzice dzieci **zakwalifikowanych do przedszkola potwierdzają wolę przyjęcia** w postaci pisemnego oświadczenia **do 14 kwietnia 2026 roku.**
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę **kandydatów przyjętych i nie przyjętych do przedszkola**. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc w dniu **20 kwietnia 2026 roku o godz. 15.00.**
4. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 9

Terminy dotyczące postępowanie uzupełniające:

- a. składanie i uzupełnianie wniosków: **od 01.04.2026 r. do 10.04.2026 r.**
- b. weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną oraz podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **13.04.2026 r.**
- c. potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w formie pisemnego oświadczenia: **17.04.2026r.**
- d. podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **20.04.2026 r.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

UWAGA!

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA
W DZIERŻONIU

(podpis dyrektora przedszkola)
mgr Wioleta Czernicka