



## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA W TĘCZOWYM PRZEDSZKOLU W DZIERZGONIU**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach ( tekst jedn.:Dz. U.z 2013 r., poz.737)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach( Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z póź. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105,poz.870)
4. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 993 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. , Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59 ze zm.)

Cel procedury:

- zapobieganie wypadkom z udziałem dzieci w przedszkolu,
- zapewnienie właściwej opieki dziecku poprzez udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- eliminowanie agresji jako zagrożenia dla bezpieczeństwa wychowanków korzystających ze świadczeń przedszkola.

Opis procedury:

## **I. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, omawiania zasad bezpieczeństwa i aktualizowania przepisów poprzez:
  - a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych
  - b) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń
  - c) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych
  - d) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo w formie konkursów czy quizów
  - e) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów
2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami
3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia
4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:
  - a) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór
  - b) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich
  - c) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka
  - d) opracować i wdrażać programy profilaktyczne
  - e) opracować regulaminy zachowań w pomieszczeniach przedszkolnych i ogródka
  - f) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych
5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:
  - a) pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu
  - b) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji
  - c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego
  - d) zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg,
  - e) dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych i nagrzewających się elementów systemu grzewczego
  - f) dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola

## **II. Postępowanie w razie wypadku**

1. Pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku powodującym uszkodzenie ciała podejmuje następujące działania:
  - a) zapewnia poszkodowanemu opiekę udzielając, po ocenie jego stanu, pierwszej pomocy; podejmuje sztuczne oddychanie, zewnętrzny masaż serca, zatamowanie krwotoku, ułożenie poszkodowanego w pozycji bocznej ustalonej, zabezpieczenie poszkodowanego przed pogłębieniem wstrząsu, zapewnia poszkodowanemu do momentu przybycia rodziców/opiekunów spokój i zainteresowanie
  - b) sprowadza fachową pomoc medyczną korzystając z numeru ratunkowego 112
  - c) wyprowadza dzieci z miejsca stwarzającego zagrożenie dla ich bezpieczeństwa
  - d) powierza personelowi pedagogicznemu opiekę nad swymi wychowankami, jeżeli sytuacja tego wymaga
  - e) powiadamia o wypadku dyrektora przedszkola, który zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych
  - f) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia o wypadku
    - rodziców (opiekunów) poszkodowanego
    - pracownika służby BHP

- organ prowadzący przedszkole
  - radę rodziców
  - społecznego inspektora pracy
- 7) podczas przekazania dziecka rodzicowi nauczyciel sporządza w dzienniku zajęć notatkę z następującymi informacjami
    - imię i nazwisko rodzica odbierającego dziecko
    - imię i nazwisko dziecka
    - data i godzina odbioru dziecka z przedszkola
    - informacja o powiadomieniu rodzica o stanie dziecka i szczegółach wypadku
  2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie
    - prokuratora
    - kuratora oświaty
  3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego
  4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
  5. Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wyjścia lub imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy
  6. W przypadku agresywnych zachowań dziecka należy;
    - pozostałym wychowankom zapewnić bezpieczeństwo
    - powstrzymać się przed fizyczną i słowną agresją własną wobec niego

### III. Postępowanie powypadkowe

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy. Jego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) pracownik służby BHP
  - b) społeczny inspektor pracy
  - c) jeżeli nie możliwy jest udział w pracach zespołu jednej z tych osób, to dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w BHP
  - d) jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, do zespołu wchodzi dyrektor i pracownik przeszkolony w zakresie BHP
  - e) w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców
3. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP. Jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby BHP, ani społecznego inspektora pracy, dyrektor wyznacza na przewodniczącego jednego z pracowników.
4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego

### IV. Zadania zespołu powypadkowego

1. Zbadanie przyczyn i okoliczności, które mogły mieć wpływ na zaistnienie wypadku.
2. Wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku
3. Zasięgnięcie opinii lekarza lub innych osób, jeżeli zachodzi taka potrzeba ( np. odpowiednich specjalistów gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego)
4. Sporządzenie protokołu powypadkowego (wzór w Załączniku nr 1 do *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*)

## **V. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego**

1. Kierowanie pracą komisji powypadkowej
2. Zajmowanie decydującego stanowiska w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu
3. Powiadomienie osób reprezentujących poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
4. Dopilnowanie poprawności sporządzonej dokumentacji dotyczącej wypadku
5. Umożliwienie członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczanie ich w protokole powypadkowym
6. Dopilnowanie właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku)
7. Dopilnowanie, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora przedszkola
8. Dopilnowanie, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice poszkodowanego dziecka
9. Dopilnowanie, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom

## **VI. Protokół powypadkowy**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego małoletniego, którzy podpisują dokument swoim imieniem i nazwiskiem
2. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w przedszkolu. Pozostałe egzemplarze doręcza się:
  - 1) osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego
  - 2) organowi prowadzącemu na jego wniosek
  - 3) kuratorowi oświaty na jego wniosek
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu i dyrektor
4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
  - 1) mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego
  - 2) składa się w ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu
  - 3) składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie do przewodniczącego zespołu
  - 4) rozpatruje organ prowadzący
  - 5) mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:
  - 1) Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
  - 2) Wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

## **VII. Obowiązki dyrektora**

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi
2. Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
  - a) pracownika służby BHP
  - b) społecznego inspektora pracy
  - c) rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych- poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; przy wypadkach lekkich- ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia i wcześniejszego przyścia rodzica do przedszkola
  - d) organ prowadzący

- e) radę rodziców
  - f) właściwego prokuratora i kuratora jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy
  - g) właściwego Państwowego inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia
3. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub zapobieżenia gromadzącemu niebezpieczeństwu
  4. Powołać zespół powypadkowy
  5. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego
  6. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku
  7. Sporządzić dokumentację powypadkową
  8. Podpisać protokół powypadkowy
  9. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców poszkodowanego dziecka
  10. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom
  11. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze
  12. Wpisać wypadek do rejestru wypadków

**Wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Jeżeli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do przedszkola lekarza, jedyne co może zrobić dyrektor, to zastosować argumentację i perswazję słowną.**

Załączniki :

- **Wzór protokołu powypadkowego – nr 1**
- **Instrukcja udzielania pierwszej pomocy – nr 2**
- **Postępowanie w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy – nr 3**