



## **PROCEDURA WSPÓŁPRACY I KONTAKTÓW Z RODZICAMI**

### **dzieci uczęszczających do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu**

#### § 1

Niniejsza procedura ma na celu wprowadzenie ujednoliconego, partnerskiego sposobu współpracy i kontaktów pomiędzy Przedszkolem a rodzicami dzieci.

Rodzice dzieci powinni mieć wpływ i możliwość współdecydowania w sprawach przedszkola, a także powinni uczestniczyć w podejmowanych przez nie działaniach dydaktyczno-wychowawczych.

Nauczycielki przedszkola powinny regularnie pozyskiwać od rodziców informacje w formie ankiet i rozmów na temat działalności przedszkola, a następnie wykorzystywać je w celu usprawnienia funkcjonowania Przedszkola.

Procedura, oprócz powszechnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz statutu Przedszkola, stanowi podstawę do monitorowania przyjętych w Przedszkolu zasad współpracy i kontaktów z rodzicami.

1. Kontakty rodziców/ opiekunów prawnych z nauczycielami przebiegają wg ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:

- zebrania z rodzicami,
- dni otwarte i adaptacyjne w przedszkolu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielami terminu i miejsca takiego spotkania.

3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.

4. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami /opiekunami prawnymi w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
5. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele udzielają też telefonicznych informacji o dzieciach rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na liście zbiorczej obecności dla danej grupy.
7. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielania informacji w czasie trwania zajęć.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców/ opiekunów prawnych kolejno do:
  - nauczyciela,
  - dyrektora przedszkola,
  - Rady Pedagogicznej ;
  - organu nadzorującego przedszkole.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.

## § 2

1. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za współpracę z rodzicami w zakresie funkcjonowania oraz organizacji Przedszkola, ogólnych zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz współpracę z Radą Rodziców.
2. Nauczyciele pracujący w grupie są odpowiedzialni za współpracę z rodzicami w zakresie organizacji pracy w grupie, organizacji zebrań, warsztatów, dni otwartych, czy przekazywania bieżących informacji dotyczących sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Nauczyciele specjaliści są odpowiedzialni za współpracę z rodzicami w zakresie organizacji indywidualnych konsultacji, warsztatów, czy zebrań.
4. Intendent jest odpowiedzialny za współpracę z rodzicami w zakresie organizowania posiłków, czy spraw związanych z odpłatnością.

### § 3

1. Podstawowymi formami współpracy i kontaktów przedszkola z rodzicami są w szczególności:

- 1) spotkania adaptacyjne dla dzieci w obecności ich rodziców,
- 2) zebrania ogólne i grupowe,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami;
- 4) bieżące informacje pisemne i ustne – ogłoszenia i komunikaty na tablicy ogłoszeń, pisemne zaproszenia, foldery, biuletyny, karty diagnozy i obserwacji;
- 5) zeszyt kontaktów z rodzicami podpisany przez rodziców i nauczycielki;
- 6) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów prawnych i innych członków najbliższej rodziny;
- 7) spotkania grupowe z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi;
- 8) zajęcia otwarte w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
- 9) dni otwarte;
- 10) poczta elektroniczna, strona internetowa Przedszkola, aplikacja ClassDojo.

### § 4

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 2) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- 3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 4) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- 5) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- 6) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 7) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 8) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- 9) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 10) kontynuować zalecane ćwiczenia terapeutyczne;

- 11) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 12) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 13) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 14) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- 15) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola lub wychowawcę o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 16) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu.
- 17) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
- 18) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.

### 3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.; )
- 7) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 8) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców

## § 5

### 1. W celu skutecznej współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci nauczyciel powinien:

- 1) planować i organizować wspólnie z dziećmi i rodzicami/opiekunami prawnymi odpowiednie formy mające na celu integrację środowiska Przedszkolnego,
- 2) współdziałać z nauczycielami specjalistami oraz rodzicami dziecka w celu skoordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom, w tym zwłaszcza dzieciom ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,

3) dbać o zachowanie bieżącego kontaktu z rodzicami niezależnie od tego, czy przejawiają oni w tym zakresie inicjatywę i organizować w tym celu spotkania, bądź w inny sposób informować ich o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,

4) prowadzić karty obserwacji zawierający informacje na temat dzieci, czynionych przez nie postępów w zakresie edukacji i wychowania, a także ewentualnych trudności w tym zakresie, w celu bieżącego przekazywania ich rodzicom,

5) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o planowanym spotkaniu semestralnym przynajmniej na tydzień przed jego organizacją.

2. Nauczyciele powinni gromadzić od rodziców informacje dotyczące ich oceny pracy Przedszkola w formie ankiet i rozmów. Informacje te powinny następnie służyć usprawnieniu organizacji pracy Przedszkola.

## § 6

1. Spotkania z rodzicami odbywają się w terminach określonych przez nauczycieli, przy czym spotkania takie powinny odbyć się:

- 1) we wrześniu – spotkanie informacyjne,
- 2) w listopadzie – podsumowanie I obserwacji, osiągnięć wychowawczo- dydaktycznych.
- 3) w kwietniu – podsumowanie diagnozy dzieci 6 letnich,
- 4) w czerwcu – w celu podsumowania całorocznej pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci.

2. Pozostałe spotkania, w tym formy integracji środowiska przedszkolnego, czy dni otwarte, są organizowane w ramach bieżących potrzeb, po ustaleniu odpowiedniego harmonogramu z rodzicami dzieci.

## § 7

Przyjmowanie, rozpatrywanie i koordynowanie skarg i wniosków.

Podstawa prawna z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071, z póź.zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr. 5 poz. 46).

Rozdział 1

Zasady ogólne :

1. W Tęczowym Przedszkolu w Dzierzgoniu wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez:
  - Dyrektora Przedszkola – w dniach i godzinach pracy przedszkola
  - nauczycieli w terminach zgodnych z harmonogramem zebrań,
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
  - pisemnie,
  - pocztą elektroniczną,
  - ustnie.
3. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji przedszkola przekazywane są po uprzednim zarejestrowaniu, do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje pisemnie skarżących o rozstrzygnięciu.