

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA W DZIERZGONIU NA ROK SZK. 2023/2024**

1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne, których rodzice złożyli deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szk. 2023/2024 (01.03. – 24.03.2023)
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą **dzieci urodzone w roku 2020, 2019, 2018 i 2017 zamieszkałe na terenie gminy Dzierzgoń, które nie uczęszczały jeszcze do Tęczowego Przedszkola.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku i są samodzielne.
  1. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
  2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami składa się do dyrektora przedszkola (w sekretariacie przedszkola), u wychowawcy grup lub za pośrednictwem poczty email.
  3. Wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola [www.przedszkoledzierzgon.pl](http://www.przedszkoledzierzgon.pl)
  4. Dyrektor przedszkola przyjmuje wnioski o przyjęcie nowych dzieci wraz z wymaganymi załącznikami **od 01 marca do 24 marca 2023 r.**
  5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria ustawowe:
    - 1.wielodzietność rodziny kandydata ( troje i więcej dzieci),
    - 2.niepełnosprawność kandydata,
    - 3.niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - 4.niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - 5.niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - 6.samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,

7. objęcie dziecka pieczą zastępczą.

**6. Jeżeli liczba dzieci spełniających wyżej wymienione kryteria jest większa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola w drugiej kolejności będą decydowały kryteria określone przez organ prowadzący (Uchwała Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dn. 8.02.2017 r.):**

1. dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osób samotnie wychowujących dzieci
2. dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu
3. zadeklarowana we wniosku liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad pięciogodzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego – za każdą godzinę powyżej 5 godzin
4. dziecko z wydaną opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

- 7. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.**
- 8. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.**
- 9. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.**
- 10. Przyjęcie dzieci spoza gminy Dzierżoń jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Dzierżoń i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu – odbywać się będzie w analogiczny sposób do powyższego w dodatkowym terminie rekrutacji.**
- 11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola **03 kwietnia 2023 roku, o godz. 15.00.****
- 12. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pismnego oświadczenia do **14 kwietnia 2023 roku.****
- 13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych do przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc **17 kwietnia 2023 roku o godz. 15.00.****

14. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
16. Terminy dotyczące postępowanie uzupełniającego:
1. składanie wniosków: od **03.04.2023 r. do 07.04.2023 r.**
  2. weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną oraz podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **07.04.2023 r.**
  3. potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w formie pisemnego oświadczenia: **14.04.2023 r.**
  4. podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **17.04.2023 r.**
17. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

**Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak pesel, podpisu, wymaganych załączników) z powodu niespełniania formalnych kryteriów, uniemożliwiających potwierdzenie danych nie będą rozpatrywane.**