

**REGULAMIN REKRUTACJI DO TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA  
W DZIERZGONIU NA ROK SZK. 2018/19**

**1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne, których rodzice złożyli deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szk. 18/19.**

**2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą dzieci 3, 4, 5 i 6 letnie zamieszkałe na terenie gminy Dzierzgoń, które nie uczęszczały jeszcze do Tęczowego Przedszkola.**

**3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.**

**1. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.**

**2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami składa się do dyrektora przedszkola (w sekretariacie przedszkola).**

**3. Wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola www.przedzskoledzierzgon.pl**

**4. Dyrektor przedszkola przyjmuje wnioski o przyjęcie nowych dzieci wraz z wymaganymi załącznikami **od 23 marca do 30 marca 2018 roku.****

**5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:**

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie
7. objęcie dziecka pieczą zastępczą

**6. Jeżeli liczba dzieci spełniających wyżej wymienione kryteria jest większa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola w drugiej kolejności będą decydowały kryteria określone przez organ prowadzący (Uchwała Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dn. 8.02.2017 r.):**

1. dziecko, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osób samotnie wychowujących dzieci

2. dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu
  3. zadeklarowana we wniosku liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad pięciogodzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego – za każdą godzinę powyżej 5 godzin
  4. dziecko z wydaną opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
- 
7. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
  8. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
  9. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
  10. Przyjęcie dzieci spoza gminy Dzierżoń jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Dzierżoń i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu – odbywać się będzie w analogiczny sposób do powyższego w dodatkowym terminie rekrutacji.
  11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola **30 marca 2018, o godz. 14<sup>00</sup>**.
  12. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia do **10 kwietnia 2018**.
  13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc **15 kwietnia 2018 roku o godz. 14.00**.
  14. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
  16. Terminy dotyczące postępowanie uzupełniającego:
    1. składanie wniosków: od **03.04.2018 r. do 07.2018 r.**
    2. weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną oraz podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **07.04.2018 r.**

3. potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w formie pisemnego oświadczenia: **10.04.2018 r.**
4. podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **15.04.2018 r.**

**17. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.**

**Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak pesel, podpisu, wymaganych załączników) z powodu niespełniania formalnych kryteriów, uniemożliwiających potwierdzenie danych nie będą rozpatrywane.**