Procedura postępowania w przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342).
4. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1372).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490).
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 163).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

§ 1
Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania pracowników przedszkola w przypadku:
   - uzyskania informacji, że na terenie placówki znajduje się osoba posiadająca nóż, inne niebezpieczne narzędzie albo przedmiot, którym może wyrządzić krzywdę;
   - grożenia użyciem niebezpiecznego przedmiotu;
   - bezpośredniego ataku na wychowanka, pracownika przedszkola lub inną osobę;
   - znalezienia na terenie przedszkola niebezpiecznego przedmiotu.
2. Nadrzędnym celem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia wychowanków, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola.
3. Pracownik przedszkola nie ma obowiązku podejmowania walki ze sprawcą ani samodzielnego odbierania mu niebezpiecznego przedmiotu.
4. W razie bezpośredniego zagrożenia działania ochronne podejmuje się natychmiast. Nie należy oczekiwać na polecenie dyrektora, jeżeli zwłoka mogłaby zwiększyć zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 2
Podstawowe zasady postępowania

1. W sytuacji zagrożenia stosuje się, odpowiednio do okoliczności, schemat: **UWAŻAJ-UCIEKAJ–UKRYJ SIĘ–UDAREMNIJ ATAK (4U).**
2. Schemat 4U nie oznacza sztywnej kolejności działań. Pracownik wybiera sposób działania odpowiedni do aktualnej sytuacji.
3. Jeżeli można bezpiecznie oddalić wychowanków od zagrożenia – należy to zrobić.
4. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia może spowodować kontakt ze sprawcą – należy pozostać z wychowankami w możliwie bezpiecznym miejscu i zabezpieczyć pomieszczenie.
5. **Podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do powstrzymania sprawcy jest dopuszczalne wyłącznie jako rozwiązanie ostateczne, gdy:**

- istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia;
- nie ma bezpiecznej drogi ucieczki;
- nie ma możliwości skutecznego ukrycia się lub odizolowania od sprawcy.

6. **Nie należy:**
   - zbliżać się do osoby stanowiącej zagrożenie w celu ustalenia jej zamiarów;
   - śledzić sprawcy;
   - podejmować niepotrzebnej konfrontacji;
   - próbować odbierać niebezpiecznego przedmiotu, jeżeli można uniknąć bezpośredniego kontaktu;
   - wysyłać wychowanków w celu sprawdzenia sytuacji;
   - kierować wychowanków w stronę zagrożenia;
   - wracać po rzeczy osobiste;
   - przekazywać niepotwierdzonych informacji;
   - podejmować działań mogących wywołać panikę.

§ 3

Przygotowanie przedszkola

1. **Dyrektor przedszkola:**
   - zapoznaje pracowników z niniejszą procedurą;
   - ustala sposób przekazywania informacji o zagrożeniu na terenie przedszkola;
   - określa sposób kontaktu pomiędzy sekretariatem, dyrekcją, nauczycielami i pozostałymi pracownikami;
   - zapewnia pracownikom znajomość numerów alarmowych;
   - ustala sposób przekazywania służbom informacji o układzie budynku, rozmieszczeniu wychowanków oraz dostępnych wyjściach ewakuacyjnych;
   - ustala zasady komunikacji z rodzicami w sytuacji kryzysowej;
   - okresowo przypomina pracownikom zasady wynikające ze schematu 4U.
2. **W widocznym miejscu w sekretariacie, pokoju nauczycielskim oraz innych ustalonych miejscach umieszcza się:**
   - numer alarmowy 112;
   - dokładny adres przedszkola;
   - numery kontaktowe do dyrektora i osób wyznaczonych do zastępowania go;
   - inne dane potrzebne do sprawnego wezwania pomocy.
3. Szczegółowy podział zadań i odpowiedzialności pracowników w sytuacji zagrożenia określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Budynek przedszkola posiada:
   - wejście główne przeznaczone dla rodziców i interesantów;
   - odrębne wejście przeznaczone dla pracowników;
   - wyjście ewakuacyjne prowadzące bezpośrednio na zewnątrz budynku. W sytuacji zagrożenia wybór drogi opuszczenia budynku uzależnia się od lokalizacji zagrożenia i możliwości bezpiecznego oddalenia się od niego.

§ 4

Uzyskanie informacji o zagrożeniu

1. Pracownik, który zauważy osobę posiadającą niebezpieczne narzędzie albo uzyska wiarygodną informację o takim zagrożeniu, w pierwszej kolejności ocenia:
    - gdzie znajduje się zagrożenie;
    - czy wychowankowie pozostający pod jego opieką są narażeni na bezpośredni kontakt ze sprawcą;
    - czy istnieje bezpieczna droga oddalenia się;
    - czy bezpieczniejszym rozwiązaniem jest pozostanie w pomieszczeniu.
2. Pracownik nie wychodzi na korytarz i nie zbliża się do sprawcy wyłącznie po to, aby sprawdzić, czy informacja jest prawdziwa.
3. Jeżeli jest to możliwe bez opóźniania działań ochronnych, pracownik przekazuje informację dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy powiadomić numer alarmowy 112, gdy tylko można to zrobić bezpiecznie.

§ 5
UWAŻAJ – rozpoznanie zagrożenia

1. Należy korzystać wyłącznie z informacji możliwych do uzyskania bez narażania siebie lub wychowanków.
2. **Nie należy:**
    - podchodzić do sprawcy;
    - próbować ustalać jego zamiarów;
    - wysyłać wychowanka lub pracownika w celu rozpoznania sytuacji;
    - przekazywać informacji opartych wyłącznie na domysłach.
3. Informacje o lokalizacji sprawcy, rodzaju niebezpiecznego przedmiotu oraz osobach poszkodowanych przekazuje się dyrekcji i służbom tylko w zakresie, w jakim są znane.

§ 6
UCIEKAJ – oddalenie wychowanków od zagrożenia

1. Jeżeli istnieje bezpieczna droga odejścia, nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę nad wychowankami możliwie szybko przeprowadzają ich do bezpiecznego miejsca.
2. **Należy:**
    - wybierać drogę prowadzącą w kierunku przeciwnym do zagrożenia;
    - wydawać krótkie i jednoznaczne polecenia, np. „Idziemy za mną”, „Nie zatrzymujemy się”, „Zostajemy razem”;
    - w miarę możliwości utrzymywać grupę razem;
    - po dotarciu do bezpiecznego miejsca sprawdzić stan grupy;
    - poinformować dyrekcję lub służby o miejscu pobytu grupy.
3. Nie należy automatycznie kierować wychowanków do głównego wyjścia z budynku, jeżeli oznaczałoby to zbliżenie się do sprawcy.
4. Nie wolno pozwalać wychowankom wracać po plecaki, odzież ani inne rzeczy.

5. Jeżeli część wychowanków znajduje się poza grupą, nie należy wracać w stronę zagrożenia w celu ich odnalezienia. Informację o ich liczbie i ostatnim znanym miejscu pobytu przekazuje się służbom.

§ 7

UKRYJ SIĘ – zabezpieczenie pomieszczenia

1.Jeżeli opuszczenie sali lub dalsze przemieszczanie się może doprowadzić do kontaktu ze sprawcą, należy pozostać z wychowankami w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu.

2. **Jeżeli można to zrobić bezpiecznie, należy:**
   - zamknąć drzwi;
   - utrudnić dostęp do pomieszczenia, w tym zastawić wejście dostępnymi przedmiotami, jeżeli nie zwiększa to zagrożenia;
   - odsunąć wychowanków od drzwi i okien;
   - zgromadzić ich w możliwie bezpiecznej części pomieszczenia;
   - polecić zachowanie ciszy;
   - ograniczyć przemieszczanie się;
   - wyciszyć telefony, również w zakresie wibracji;
   - powiadomić 112, jeżeli nie zrobiono tego wcześniej;
   - podać służbom dokładną lokalizację grupy;
   - oczekiwać na dalsze polecenia służb.

3. Nie należy otwierać drzwi ani wychodzić na korytarz wyłącznie w celu sprawdzenia sytuacji.

4. Nie wolno wysyłać wychowanków poza zabezpieczone pomieszczenie.

5. Bezpiecznego miejsca nie należy opuszczać wyłącznie na podstawie niezweryfikowanego komunikatu.

§ 8

UDAREMNIJ ATAK – działanie ostateczne

1.Działanie zmierzające do bezpośredniego powstrzymania sprawcy może być rozważane wyłącznie wtedy, gdy:
   - atak bezpośrednio zagraża życiu;
   - nie ma możliwości ucieczki;
   - nie ma możliwości ukrycia się albo skutecznego odizolowania od sprawcy.

2. Postanowienie ust. 1 nie stanowi polecenia podejmowania walki ze sprawcą.

3. Pracownik nie ma obowiązku podejmowania próby odebrania noża lub innego narzędzia ani samodzielnego obezwładniania osoby, jeżeli można uniknąć bezpośredniego starcia.

4. Procedura nie określa technik obezwładniania sprawcy.

§ 9

Wezwanie pomocy

1.W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.

2. Zgłoszenie powinno zawierać, w miarę możliwości:

- nazwę przedszkola;
- dokładny adres;
- miejsce występowania zagrożenia – budynek, piętro, korytarz, sala;
- rodzaj zagrożenia;
- opis sprawcy;
- informację o posiadanym przez niego przedmiocie;
- przybliżoną liczbę osób zagrożonych;
- informację o osobach rannych;
- miejsce pobytu zgłaszającego i wychowanków;
- inne informacje wymagane przez operatora.

3. Należy odpowiadać na pytania operatora i wykonywać jego polecenia.
4. Jeżeli osoba, która jako pierwsza rozpoznała zagrożenie, nie może bezpiecznie zadzwonić pod numer 112, zgłoszenia dokonuje inny pracownik mający taką możliwość.

§ 10
Osoby poszkodowane

1. Informację o osobach rannych należy niezwłocznie przekazać operatorowi numeru 112.
2. Nie należy wchodzić do miejsca, w którym nadal znajduje się sprawca lub występuje bezpośrednie zagrożenie, wyłącznie w celu dotarcia do poszkodowanego.
3 Pierwszej pomocy udziela się, gdy miejsce jest bezpieczne, w zakresie posiadanych umiejętności oraz zgodnie z poleceniami operatora lub ratowników.
4. Nauczyciel opiekujący się grupą nie powinien narażać pozostałych wychowanków w celu dotarcia do pojedynczej osoby poszkodowanej.

§ 11
Postępowanie w przypadku znalezienia niebezpiecznego przedmiotu

1. Osoba, która znalazła przedmiot mogący stanowić zagrożenie:

- nie manipuluje nim bez potrzeby;
- uniemożliwia wychowankom dostęp do miejsca;
- zawiadamia dyrektora;
- w zależności od charakteru przedmiotu i ryzyka dyrektor zawiadamia Policję lub numer 112.

2. W przypadku przedmiotu, którego charakter może wskazywać na materiał wybuchowy lub inne szczególne zagrożenie, nie należy go dotykać, przenosić ani samodzielnie sprawdzać.
3. Należy wykonywać polecenia służb.

§ 12
Przybycie Policji i innych służb

1. Od chwili przybycia właściwych służb pracownicy przedszkola wykonują polecenia osób kierujących działaniami.

2. Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazują, w zakresie posiadanych informacji:
   - lokalizację sprawcy lub jego ostatnie znane miejsce pobytu;
   - opis sprawcy;
   - rodzaj niebezpiecznego przedmiotu;
   - informacje o osobach poszkodowanych;
   - informacje o liczbie i lokalizacji wychowanków;
   - informacje o osobach, których miejsca pobytu nie udało się ustalić;
   - informacje dotyczące układu budynku i dostępnych wyjść ewakuacyjnych, jeżeli są potrzebne.
3. Bez zgody służb nie należy wracać do miejsca zagrożenia ani samodzielnie podejmować działań zmierzających do odnalezienia sprawcy lub pozostawionych przedmiotów.

§ 13
Czynności po ustaniu bezpośredniego zagrożenia

1. **Po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia należy:**
   - sprawdzić stan wychowanków i pracowników;
   - ustalić, czy ktoś wymaga pomocy medycznej;
   - ustalić liczbę wychowanków znajdujących się pod opieką poszczególnych nauczycieli;
   - przekazać służbom informacje o osobach, których miejsca pobytu nie ustalono;
   - uniemożliwić osobom postronnym dostęp do miejsca zdarzenia;
   - wykonywać polecenia Policji i innych służb;
   - uruchomić ustalony sposób komunikacji z rodzicami.
2. Rodzicom, wychowankom i pracownikom przekazuje się wyłącznie informacje sprawdzone.
3. Wychowankowie i pracownicy nie powinni być zmuszani do publicznego relacjonowania przebiegu zdarzenia.
4. Dyrektor zapewnia możliwość uzyskania wsparcia pedagoga, psychologa przedszkolnego lub innego specjalisty przez wychowanków i pracowników, zwłaszcza osoby bezpośrednio zagrożone, poszkodowane albo będące świadkami zdarzenia.

§ 14.
Zawiadomienie Policji lub sądu rodzinnego w przypadku, gdy sprawcą jest nieletni

1. Jeżeli sprawcą jest nieletni w rozumieniu ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, a przedszkole w związku ze swoją działalnością poweźmie wiadomość o dopuszczeniu się przez niego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, dyrektor niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję.
2. Do czasu przejęcia czynności przez właściwe służby przedszkole podejmuje niezbędne działania mające na celu niedopuszczenie do zatarcia śladów i dowodów, o ile działania te nie powodują zagrożenia.

3. Nie należy sprzątać miejsca zdarzenia, przemieszczać pozostawionych przedmiotów ani usuwać innych potencjalnych dowodów bez uzgodnienia ze służbami, chyba że jest to konieczne dla ratowania życia lub zdrowia.

§ 15
Postępowanie powypadkowe

1.Jeżeli w wyniku zdarzenia wychowanek odniósł obrażenia, stosuje się również przepisy dotyczące wypadków osób pozostających pod opieką przedszkola.
2. Dyrektor albo upoważniony pracownik dokonuje wymaganych przepisami zawiadomień.
3. Miejsce wypadku zabezpiecza się przed dostępem osób niepowołanych,
z uwzględnieniem pierwszeństwa działań Policji, ratowników oraz innych służb.
4. Dyrektor podejmuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania powypadkowego i sporządzeniem wymaganej dokumentacji.

§ 16
Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu interwencji dyrektor sporządza lub zleca sporządzenie dokumentacji zdarzenia.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
   - datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
   - sposób uzyskania informacji o zagrożeniu;
   - opis podjętych działań;
   - informację o wezwaniu służb;
   - informację o osobach poszkodowanych;
   - dane dotyczące zawiadomienia rodziców i właściwych organów;
   - informacje niezbędne do dalszego postępowania.
3. Dokumentowanie zdarzenia nie może utrudniać ani zastępować czynności prowadzonych przez Policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

§ 17
Komunikacja z rodzicami i mediami

1.Za oficjalną komunikację dotyczącą zdarzenia odpowiadają dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracownicy nie przekazują osobom postronnym:
   - niepotwierdzonych informacji;
   - danych osobowych wychowanków lub osób poszkodowanych;
   - informacji, których ujawnienie mogłoby utrudnić działania służb.
3. Rodzice wychowanków otrzymują informacje o miejscu i sposobie odbioru dzieci zgodnie z ustaleniami dyrektora i właściwych służb.
4. Nie należy kierować rodziców do miejsca, w którym nadal prowadzone są działania ratownicze lub policyjne.

5.Szczegółowe zasady komunikacji z rodzicami oraz przykładowy komunikat określa załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

§ 18
Działania po zdarzeniu

1. Po zakończeniu sytuacji kryzysowej dyrektor:
   - analizuje przebieg zdarzenia;
   - sprawdza skuteczność obowiązujących procedur;
   - w razie potrzeby aktualizuje procedurę;
   - ustala potrzebę dodatkowego szkolenia pracowników;
   - organizuje wsparcie psychologiczne dla wychowanków i pracowników;
   - współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i właściwymi służbami w zakresie wynikającym z charakteru zdarzenia.
2. Analiza zdarzenia powinna służyć poprawie bezpieczeństwa, a nie publicznemu wskazywaniu winnych przed zakończeniem właściwych postępowań.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników przedszkola.
2. Zasady właściwego zachowania w sytuacji zagrożenia przedstawia się wychowankom w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
3. Procedura podlega okresowej weryfikacji, a także każdorazowo po poważnym zdarzeniu związanym z bezpieczeństwem.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem **20 października 2026 r.**
5. Załączniki nr 1–6 stanowią integralną część niniejszej procedury i należy je stosować łącznie z jej treścią.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Podział zadań i odpowiedzialności pracowników w sytuacji zagrożenia

W przypadku wystąpienia zagrożenia pracownicy podejmują działania zgodnie z procedurą, z uwzględnieniem poniższego podziału zadań. Działania ochronne podejmuje się natychmiast; podział zadań nie może opóźniać wezwania pomocy ani ochrony życia i zdrowia.

Osoba / stanowisko	Zakres odpowiedzialności
Dyrektor przedszkola	Koordynuje działania, kontaktuje się ze służbami, podejmuje decyzje organizacyjne i odpowiada za oficjalną komunikację z rodzicami, o ile może to robić bezpiecznie.
Osoba zastępująca dyrektora	Przejmuje zadania dyrektora podczas jego nieobecności lub gdy dyrektor nie może ich wykonywać.
Nauczyciele	Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom pozostającym pod ich opieką; wybierają bezpieczne oddalenie się lub zabezpieczenie pomieszczenia; sprawdzają liczebność grupy i przekazują informacje o jej lokalizacji.
Pracownik sekretariatu / administracji	Przekazuje informację dyrekcji; w miarę możliwości i bez narażania siebie podejmuje kontakt z numerem 112; wspiera komunikację i przekazywanie informacji służbom.
Pozostali pracownicy	Wykonują możliwe do bezpiecznego wykonania zadania wspierające, zgodnie z poleceniami osoby koordynującej; nie podejmują działań narażających dzieci lub siebie.

Osoby wyznaczone do pełnienia funkcji (uzupełnia dyrektor):

Osoba zastępująca dyrektora: **Wiesława Machlik**

Osoba odpowiedzialna za oficjalny kontakt z rodzicami: **Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.**

Nauczyciele grup: przekazują rodzicom wyłącznie informacje organizacyjne i logistyczne, w zakresie oraz według treści ustalonych przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

Osoba wspierająca przekazywanie informacji służbom: **Sekretarka**

W razie nieobecności osoby wyznaczonej zadanie przejmuje inny pracownik, który może je bezpiecznie wykonać. Każdy pracownik ma obowiązek podjąć niezwłoczne działania ochronne w razie bezpośredniego zagrożenia.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Skrócona instrukcja postępowania dla pracowników – zasada 4U

NUMER ALARMOWY: 112

UWAŻAJ – rozpoznaj zagrożenie

- Zachowaj spokój i korzystaj wyłącznie z informacji możliwych do uzyskania bez narażania siebie i dzieci.
- Nie zbliżaj się do osoby stanowiącej zagrożenie i nie próbuj ustalać jej zamiarów.
- Przekaż informację dyrekcji, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.

UCIEKAJ – oddal się od zagrożenia

- Jeżeli istnieje bezpieczna droga, zabierz dzieci i oddal się w kierunku przeciwnym do zagrożenia.
- Wydawaj krótkie, jednoznaczne polecenia i w miarę możliwości utrzymuj grupę razem.
- Po dotarciu w bezpieczne miejsce sprawdź liczebność grupy i poinformuj dyrekcję lub służby.
- Nie pozwalaj dzieciom wracać po rzeczy osobiste.

UKRYJ SIĘ – zabezpiecz pomieszczenie

- Jeżeli wyjście jest niebezpieczne, pozostań z dziećmi w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu.
- Jeśli można to zrobić bezpiecznie, zamknij drzwi, utrudnij dostęp, odsuń dzieci od drzwi i okien.
- Zapewnij ciszę, wycisz telefony i powiadom 112, jeśli nie zrobiono tego wcześniej.
- Nie otwieraj drzwi i nie wychodź wyłącznie po to, by sprawdzić sytuację.

UDAREMNIJ ATAK – wyłącznie w ostateczności

- Działanie może być rozważane wyłącznie przy bezpośrednim zagrożeniu życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia się.
- Nie podejmuj niepotrzebnej konfrontacji. Nie masz obowiązku samodzielnego obezwładniania sprawcy ani odbierania mu niebezpiecznego przedmiotu.

Nazwa placówki: **Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu**

Dokładny adres: **ul. Słowackiego 4, 82-440 Dzierzgoń**

Telefon do dyrektora: **55-276-26-49 Telefon do sekretariatu: 55-276-00-40 lub 572-353-262**

Pamiętaj: zasada 4U nie oznacza sztywnej kolejności działań. Wybierz rozwiązanie najbezpieczniejsze

w danej sytuacji.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Oznakowanie budynku i zasady wyboru miejsc bezpiecznych

W budynku przedszkola znajdują się oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa, w tym oznaczenia dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz inne oznaczenia i instrukcje wskazujące sposób postępowania w sytuacji zagrożenia.

- Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z rozmieszczeniem oznaczeń bezpieczeństwa oraz do znajomości położenia sal i pomieszczeń użytkowanych przez dzieci, wyjść ewakuacyjnych i dostępnych dróg opuszczenia budynku.
- W przypadku zagrożenia pracownik wybiera drogę ewakuacji lub miejsce schronienia odpowiednio do lokalizacji i charakteru zagrożenia, kierując się oznaczeniami znajdującymi się w placówce oraz poleceniami dyrektora i służb ratunkowych.
- Jeżeli opuszczenie budynku mogłoby prowadzić w kierunku zagrożenia, pracownik pozostaje z dziećmi w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu i podejmuje działania określone w procedurze, w szczególności zgodnie z zasadą 4U.
- Miejsce zbiórki po ewakuacji oraz miejsce alternatywne ustala dyrektor, uwzględniając aktualną sytuację, lokalizację zagrożenia, bezpieczeństwo dzieci i pracowników oraz polecenia właściwych służb.
- **Podstawowe miejsce zbiórki po ewakuacji:** teren ogrodu przedszkolnego – wyłącznie wtedy, gdy jego wykorzystanie jest bezpieczne i ogród nie znajduje się w strefie zagrożenia.
- **Alternatywne miejsce zbiórki:** wskazywane przez dyrektora stosownie do sytuacji i aktualnych warunków bezpieczeństwa.

Oznaczenia bezpieczeństwa znajdujące się w budynku należy utrzymywać w stanie widocznym i czytelnym. Dyrektor zapewnia, aby pracownicy znali ich rozmieszczenie i zasady postępowania wynikające z niniejszej procedury.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wzór notatki służbowej dotyczącej zdarzenia

Data zdarzenia: ..... Godzina: .....

Miejsce zdarzenia: .....

Osoba sporządzająca notatkę: .....

Sposób uzyskania informacji o zagrożeniu:

.....

Opis zaistniałej sytuacji:

.....

.....

Rodzaj zagrożenia: .....

Podjęte działania ochronne:

.....

.....

Informacja o powiadomieniu dyrektora / osoby zastępującej:

.....

Czy wezwano numer 112? TAK / NIE Godzina zgłoszenia: .....

Powiadomione służby: .....

Liczba dzieci objętych działaniami: .....

Informacja o osobach poszkodowanych:

.....

.....

Informacja o powiadomieniu rodziców:

.....

.....

Dalsze podjęte czynności:

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej: ..... Data: .....

Podpis dyrektora: .....

ZAŁĄCZNIK NR 5

Lista potwierdzająca zapoznanie pracowników z procedurą

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią „Procedury postępowania w przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot" wraz z załącznikami. Zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w niej zasad oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom przedszkola.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zapoznania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

ZAŁĄCZNIK NR 6

Zasady komunikacji z rodzicami w sytuacji zagrożenia – wzór komunikatu

1. Oficjalną komunikację dotyczącą zdarzenia prowadzi dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Informacje przekazuje się kanałem możliwym do bezpiecznego i sprawnego wykorzystania, w tym za pośrednictwem Librusa lub telefonicznie.
3. Rodzicom przekazuje się wyłącznie informacje sprawdzone, z poszanowaniem prywatności dzieci i osób poszkodowanych.
4. Informacje o miejscu i sposobie odbioru dzieci przekazuje się zgodnie z ustaleniami dyrektora i właściwych służb. Odbiór odbywa się z zachowaniem zasad weryfikacji osób uprawnionych.
5. Nie należy kierować rodziców do miejsca, w którym trwają działania ratownicze lub policyjne.

Przykładowy komunikat dla rodziców

Szanowni Państwo,

informujemy, że w przedszkolu wystąpiła sytuacja wymagająca podjęcia działań związanych

z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom.

Zostały wdrożone odpowiednie procedury bezpieczeństwa oraz – jeżeli wymagała tego sytuacja – powiadomiono właściwe służby.

Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do przekazywanych komunikatów. Informacje dotyczące dalszej organizacji pracy przedszkola oraz ewentualnego odbioru dzieci będą przekazywane na bieżąco, zgodnie z ustaleniami ze służbami.

Prosimy nie przyjeżdżać do placówki bez otrzymania odpowiedniego komunikatu, jeżeli mogłoby to utrudnić działania ratunkowe.

Dziękujemy za współpracę i zrozumienie.

Dyrektor Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu

ZATWIERDZAM

Dyrektor Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu

.....

Data: .....

Potwierdzenie zapoznania się rodziców z procedurą postępowania w przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot

Potwierdzam, że podczas zebrania z rodzicami w dniu ……..……. zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z zasadami postępowania obowiązującymi w Tęczowym Przedszkolu w Dzierzgoniu w **przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot.**

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Imię i nazwisko dziecka	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			