

Uchwała nr 11/2013/2014

Rady Pedagogicznej Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu z dnia 20 lutego 2014 r.

w sprawie: **zmian w statucie Przedszkola**

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Do Statutu Przedszkola w Dzierzgoniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 25 wprowadza się następujące zmiany:

1. W ust. 2 w miejsce wyrazów „Karta zgłoszenia dziecka” wpisuje się: „Wniosek o przyjęcie dziecka do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu”
2. Dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, które będą kontynuować pobyt w przedszkolu składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. Zmienia się brzmienie ust. 3 na:
Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
4. Zmienia się brzmienie ustępu 4 na:
Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w sytuacji, gdy liczba zgłoszonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc.
5. Zmienia się brzmienie ust. 4a na:
Komisja Rekrutacyjna opracowuje regulamin Prac Komisji Rekrutacyjnej.
6. Zmienia się brzmienie ust. 5 na:
Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określają „Zasady rekrutacji do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu” określone na dany rok szkolny (załącznik nr 1)

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 3

Realizację uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu Przedszkola w Dzierzgoniu.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Pedagogicznej nr 11/2013/14 z dn. 20.02.2014 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA W DZIERZGONIU
NA ROK SZK. 2014/15**

**W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą dzieci 3, 4, 5 i 6 latnie.
Dzieci z rocznika 2012 nie uczestniczą w rekrutacji. Rodzice dzieci z tego rocznika, które we wrześniu 2014 r. ukończą 2 i pół roku mogą starać się o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, w miarę wolnych miejsc.**

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szk. 2013/14, które chcą kontynuować pobyt w przedszkolu składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego dostępną w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola www.przedszkoledzierzgon.pl (do 07.03.2014)

1. Dyrektor przedszkola po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego, organizuje postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora przedszkola (w sekretariacie przedszkola).
4. Wniosek o przyjęcie dziecka można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej przedszkola www.przedszkoledzierzgon.pl
5. Dyrektor przedszkola przyjmuje wnioski o przyjęcie dzieci **od 10 marca do 04 kwietnia 2014 roku.**
6. Do przedszkola przyjmuje się wszystkie dzieci 5 i 6 latnie zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (wniosek rodziców)
7. Nabór dzieci na wolne miejsca w przedszkolu – dla nowych dzieci (wniosek rodziców)
8. Do wniosku dołącza się:
 1. oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata,
 2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
 3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
 4. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
 5. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 6. dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 7. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 8. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

W przypadku braku w/w oświadczeń i dokumentów przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

9. Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
 1. **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 2. **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

11. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w sytuacji, gdy liczba zgłoszonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc.

12. Weryfikacja złożonych dokumentów:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Dzierzgonia o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
2. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Dzierzgonia korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. Na żądanie Burmistrza Miasta Dzierzgonia, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
3. Do prowadzenia tych spraw, Burmistrz Miasta Dzierzgonia może upoważnić dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

ETAPY REKRUTACJI

Kolejne etapy rekrutacyjne będą się odbywały wówczas, gdy po zakończeniu poprzedniego etapu wciąż będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc.

Etap rekrutacji	Wytyczne rekrutacyjne
I etap	Brane pod uwagę będą wyłącznie dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy (10 pkt)
II etap	Jeżeli wciąż jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę brane będą następujące kryteria ustawowe: <ul style="list-style-type: none"> • wielodzietność rodziny, • niepełnosprawność kandydata, • niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, • niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, • niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, • samotne wychowywanie kandydata przez rodzica, • objęcie kandydata pieczą zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość (po 1 pkt)
III etap	W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu II etapu okaże się, że część kandydatów osiągnęła równorzędne wyniki, należy przeprowadzić kolejny etap, podczas którego bierze się pod uwagę następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> • oboje rodzice pracujący w wymiarze całego etatu, wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, lub odbywający naukę w systemie dziennym (5 pkt), • rodzeństwo uczęszczające do przedszkola (2 pkt), • czas pobytu w przedszkolu dłuższy niż realizacja

	<p>podstawy programowej – powyżej 5 godzin – (za każdą godzinę powyżej 5 g – 1 pkt),</p> <ul style="list-style-type: none"> • opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (2 pkt) <p>W przypadku wyłonienia dwóch lub więcej kandydatów z tą samą liczbą punktów komisja wyłoni kandydatów od najstarszego dziecka z rocznika 2010 do najmłodszego z rocznika 2011, przy czym dziecko z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju brane jest pod uwagę w pierwszej kolejności.</p>
--	---

Jeżeli po przeprowadzeniu powyższej procedury przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, możliwe będzie przyjęcie kandydatów zamieszkałych poza jej obszarem – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w analogiczny sposób do powyższego (art. 20c ust. 7 Ustawy).

13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola **18 kwietnia 2014 roku, o godz. 14⁰⁰**.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc **25 kwietnia 2014 roku o godz. 14.00**.
15. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
16. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 20zc ust. 6-9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
18. Terminy dotyczące postępowanie uzupełniającego:
 1. składanie wniosków: **18 - 22 sierpnia 2014 roku,**
 2. podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **23 sierpnia 2014 roku,**
 3. podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **26 sierpnia 2014 roku.**
19. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

Załączniki:

- Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Tęczowym Przedszkolu w Dzierzgoniu.doc
- Wniosek o przyjęcie dziecka do Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu.doc
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola.doc
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.doc